**Положение о Комиссии по проведению закупок АО «Юграэнерго»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Комиссии по проведению закупок АО «Юграэнерго» путем проведения конкурентных закупок (в т.ч. закупка у единственного поставщика), требования к составу, порядку формирования и работы Комиссии по проведению закупок, полномочия и сферу ответственности членов Комиссии по проведению закупок.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Комиссия по проведению закупок в своей деятельности руководствуется:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Гражданским кодексом Российской Федерации;

в) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

г) Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

д) Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в АО «Юграэнерго».

**3. Цели и задачи Комиссии по проведению закупок**

3.1. Комиссия по проведению закупок создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурентных закупок (в т.ч. закупка у единственного поставщика), в том числе для осуществления:

3.1.1. Проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении запроса котировок или документации запроса предложений (конкурса, аукциона);

3.1.2. рассмотрения и оценки заявок, поданных на участие в конкурентных закупках (в т.ч. закупка у единственного поставщика);

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии по проведению закупок, определенных в подразделе 3.1. настоящего Положения, в задачи Комиссии по проведению закупок входит:

3.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурентных закупках (в т.ч. закупка у единственного поставщика);

3.2.2. создание для потенциальных участников конкурентных закупок равных условий конкуренции;

3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечение конкуренции, ответственности за результативность, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

**4. Порядок утверждения и изменения состава комиссии по проведению закупок**

4.1. Комиссия по проведению закупок является коллегиальным органом АО «Юграэнерго», основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии по проведению закупок утверждается приказом генерального директора.

4.3. Комиссия по проведению закупок формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Комиссия по проведению закупок состоит из Председателя комиссии, заместителя председателя и других членов Комиссии по проведению закупок. В состав Комиссии по проведению закупок входят не менее 9 (девяти) человек – членов Комиссии по проведению закупок. Председатель является членом Комиссии по проведению закупок. По решению генерального директора, в составе Комиссии по проведению закупок может быть так же утверждена должность секретаря Комиссии по проведению закупок. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Комиссии по проведению закупок в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии по проведению закупок, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.5. Членами Комиссии по проведению закупок не могут быть:

4.5.1. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.5.2. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки ( в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

4.5.3. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

4.5.4. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.5.5. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии по проведению закупок указанных в подразделе 4.5. лиц генеральный директор, принявший решение о создании Комиссии по проведению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а так же физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Комиссии по проведению закупок утверждается приказом генерального директора, принявшего решение о создании Комиссии по проведению закупок.

4.8. По решению генерального директора, периодичность ротации комиссии по проведению закупок устанавливается отдельным приказом.

**5. Состав комиссии по проведению закупок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав комиссии по закупкам | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Председатель комиссии | Якименко Алексей Петрович | Заместитель генерального директора по корпоративно-правовым и организационным вопросам |
| 2 | Заместитель председателя | Копьева Ольга Валерьевна | Начальник финансового управления |
| 3 | Член комиссии | Голубев Андрей Евгеньевич | Генеральный директор |
| 4 | Член комиссии | Минин Олег Викторович | Заместитель генерального директора – главный инженер |
| 5 | Член комиссии | Гриб Сергей Викторович | Заместитель главного инженера |
| 6 | Член комиссии | Полянцев Илья Владимирович | Начальник ПТО |
| 7 | Член комиссии | Решетников Алексей Владимирович | Ведущий специалист службы безопасности |
| 8 | Член комиссии | Романов Николай Александрович | Начальник службы генерации |
| 9 | Член комиссии | Мунт Денис Сергеевич | Главный энергетик |
| 10 | Секретарь комиссии | Копотилов Виктор Николаевич | Ведущий специалист по закупкам |

**6. Права и обязанности комиссии по проведению закупок**

6.1. Комиссия по проведению закупок при осуществлении закупки имеет право:

6.1.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссия по проведению закупок при осуществлении закупок обязана:

6.2.1. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательны предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

**7. Права и обязанности членов Комиссии по проведению закупок**

7.1. Члены Комиссии по проведению закупок вправе:

7.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

7.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии по проведению закупок;

7.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

7.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации при осуществлении закупок.

7.2. Члены Комиссии по проведению закупок обязаны:

7.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

7.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

7.2.3. лично присутствовать на заседаниях Комиссии по проведению закупок, отсутствие на заседании Комиссии по проведению закупок допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в АО «Юграэнерго»;

7.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации при рассмотрении заявок на участие в закупках;

7.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации при оценке заявок на участие в закупках;

7.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии по проведению закупок:

7.3.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии по проведению закупок и принимают решения по вопросам, отнесенным в компетенции Комиссии по проведению закупок настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

7.3.2. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных закупках, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурентных закупках, определение победителей конкурентных закупок, оформляют и подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных закупках, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных закупках;

7.3.3. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.4. Председатель Комиссии по проведению закупок:

7.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии по проведению закупок и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

7.4.2. определяет время и место проведения заседаний Комиссии по проведению закупок и уведомляет членов Комиссии по проведению закупок о месте, дате и времени проведения заседания;

7.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии по проведению закупок;

7.4.4. открывает и ведет заседания Комиссии по проведению закупок, объявляет перерывы;

7.4.5. объявляет состав Комиссии по проведению закупок;

7.4.6. назначает члена Комиссии по проведению закупок, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных закупках;

7.4.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных закупках;

7.4.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.4.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии по проведению закупок вопрос о привлечении к работе Комиссии по проведению закупок экспертов (экспертных организаций);

7.4.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.5. В отсутствие Председателя Комиссии по проведению закупкам его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

**8. Порядок проведения заседаний Комиссии по проведению закупок**

8.1. Работа Комиссии по проведению закупок осуществляется на ее заседаниях. Комиссия по проведению закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8.2. Решение Комиссии по проведению закупок принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а так же делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Время и место проведения заседаний Комиссии по проведению закупок определяет Председатель Комиссии по проведению закупок не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Комиссии по проведению закупок уведомляет членов Комиссии по проведению закупок о месте, дате, и времени проведения заседания Комиссии по проведению закупок.

8.4. Заседания Комиссии по проведению закупок открываются и закрываются Председателем Комиссии по закупкам.

8.5. При осуществлении своих функций Комиссия по проведению закупок взаимодействует с заказчиком, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

**9. Ответственность членов Комиссии по проведению закупок**

9.1. Члены Комиссии по закупкам, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а так же настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Комиссии по закупкам, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению генерального директора.

9.3. В случае если члену Комиссии по закупкам станет известно о нарушении другим членом Комиссии по закупкам законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Комиссии по закупкам не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

9.5. Решение Комиссии по проведению закупок, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.